

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
SERVIMOS SAS**

1. DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Razón Social: SERVIMOS SAS

NIT: 860.051.638-7

Domicilio: Calle 42 A N. 9 - 63

Teléfono: Bogotá: 2858803 Tocancipá 8697042

Correo Electrónico: consultenos@servimos.com.co

Página Web: www.servimos.com.co

2. OBJETIVO DE LA POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS

Asegurar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014 (y demás normas que los modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen), a continuación se describen los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso, actualización, almacenamiento, circulación y eliminación de datos personales que SERVIMOS SAS, realiza, en virtud de la autorización que ha sido otorgada por el titular de los datos para adelantar dicho tratamiento.

3. ANTECEDENTES DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Le informamos que los sucesos que anteceden la elaboración y divulgación de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, son aquellos que se exponen a continuación: Mediante la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 se expidió el Régimen General de Protección de Datos Personales, el cual, de conformidad con su artículo 1°, tiene por objeto: *"(...) desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma"*.

En Sentencia C-748 del 6 de Octubre de 2011 la Corte Constitucional declaró exequible el Proyecto de Ley Estatutaria No. 184 de 2010 - Senado, 046 de 2010 - Cámara. Facilitando la implementación de la Ley 1581 de 2012. El capítulo 26 del Decreto Único 1074 de 2015 reglamentó el artículo 25 de la citada ley y estableció la información mínima que debe contener el Registro, así como los términos y condiciones de inscripción. En particular, en

el artículo 2.2.2.26.1, el citado decreto señala que “La Superintendencia de Industria y Comercio, como autoridad de protección de datos personales, podrá establecer dentro del Registro Nacional de Bases de Datos información adicional a la mínima prevista en este artículo.

4. A QUIÉN VA DIRIGIDA NUESTRA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales está dirigida a las (os) Empleados (as), Proveedores, Clientes, candidatos para las vacantes divulgados por la empresa y Visitantes, tanto activos como inactivos, cuyos datos personales se encuentran incluidos en las Bases de Datos de SERVIMOS SAS

5. DEFINICIONES RELEVANTES DE NUESTRA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Datos Sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido pueden generar su discriminación.
- **Funcionario:** Persona natural que en virtud de un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.
- **Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio o suministre algún bien a SERVIMOS SAS, en virtud de una relación contractual
- **Candidato:** Persona natural que participa de las vacantes abiertas por Servimos SAS.
- **Visitante:** Persona natural que ingresa a cualquiera de las instalaciones de SERVIMOS SAS, y que, con ocasión a dicho ingreso, suministra sus datos personales con la finalidad de velar por su seguridad.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de SERVIMOS SAS como responsable de los datos.

- **Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, el cual contiene de manera detallada los criterios del tratamiento de datos personales instaurado por SERVIMOS SAS de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos, para efectos de esta política, ejercerá como responsable, en principio, SERVIMOS SAS
- **Titular:** Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea, proveedor, empleado, cliente, candidato o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a SERVIMOS SAS.
- **Transferencia:** Envío por parte de SERVIMOS SAS como responsable del Tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural / jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, entre otras

Los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, el titular de los datos deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013. Adicionalmente, en caso que el titular de los datos tenga alguna duda sobre una cualquiera de las definiciones aquí previstas, deberá dar el mismo el sentido que ha sido empleado por el legislador en la normatividad anteriormente citada.

6. Principios Para el Tratamiento de Datos Personales

- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos

personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

- **Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

SERVIMOS SAS como responsable del Tratamiento ha adoptado procedimientos para solicitar, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos personales, autorización para el tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento. Si se trata de datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, se tiene que éstos pueden ser tratados por SERVIMOS SAS, siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

SERVIMOS SAS como responsable del Tratamiento de datos personales ha establecido mecanismos para obtener la autorización de los Titulares o de quien se encuentre legitimado para tal efecto. Se entenderá que la autorización otorgada por el Titular a SERVIMOS SAS, cumple con los requisitos exigidos en la legislación vigente aplicable, cuando ésta se manifieste:

Por escrito por parte del Titular que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó a SERVIMOS SAS la autorización respectiva. En ningún caso el silencio del Titular será asimilado por SERVIMOS SAS como una conducta inequívoca.

Finalmente, tenga en cuenta que como Titular de sus datos puede en todo momento solicitar a SERVIMOS SAS como responsable del Tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que nos ha otorgado para el Tratamiento de los mismos, siempre y cuando no medie un deber legal o contractual que suponga su

conservación, para lo cual el titular de los datos podrá utilizar los canales habilitados que se encuentran previstos en el ítem 12 de la presente Política.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

De acuerdo con lo previsto en el Capítulo Quinto de la presente Política, se entiende por Datos Sensibles: *“aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación”*. Por tanto, le informamos que el Tratamiento de los datos sensibles a los cuales se refiere el Artículo 5° de la Ley 1581 de 2012 está prohibido, a excepción de los siguientes casos:

- Cuando el Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- Cuando el Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- Cuando el Tratamiento tenga una finalidad estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.
- En el Tratamiento de datos personales sensibles, cuando dicho Tratamiento sea posible conforme a lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, SERVIMOS SAS cumplirá las siguientes obligaciones:
- Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Informar al Titular de forma explícita, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad de su Tratamiento, y además debe obtener su consentimiento expreso.

9. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

SERVIMOS SAS reconoce que como Titular de los datos personales tiene derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la empresa. Conforme a la relación que

se establezca SERVIMOS SAS, recolecta, almacena, usa y transmite sus datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia. Es importante que el titular de los datos tenga en cuenta que su información o datos personales son utilizados por SERVIMOS SAS para:

- Ejecutar los contratos que se tienen suscritos con las empresas Usuarias que hacen usos de nuestros servicios
- Realizar el pago de las obligaciones contractuales.
- Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- Soportar procesos de auditoría externa e interna.
- Enviar mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- Registrar la información de Empleados (activos e inactivos) en las bases de datos, para el desarrollo de la relación laboral establecida.
- Registrar la información del grupo familiar del empleado para el cumplimiento de los deberes que la Ley señala, así como para hacerlos partícipes de las actividades de bienestar o beneficios establecidos.
- Registrar la información de Proveedores (activos e inactivos) en la base de datos de la empresa
- Contactar a Candidatos para procesos de selección, Clientes y Proveedores para el envío de información referida a la relación contractual, comercial y obligacional a que haya lugar.
- Recolectar datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de información y de los datos personales, le corresponden a la empresa.
- Realizar un control de acceso a las instalaciones de la Compañía.
- Cualquier otra finalidad que resulte indispensable o conexas al desarrollo del contrato o de la relación que existe entre el titular y la empresa

Si el titular de los datos nos proporciona sus Datos Personales, esta información será utilizada por SERVIMOS SAS sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, no procederemos a licenciar, transmitir o divulgar la misma, fuera de la Compañía, salvo que:

- El titular nos autorice expresamente a hacerlo
- Sea necesario hacerlo para permitir a nuestros clientes y proveedores prestar los servicios que les hemos encomendado.
- Sea necesario hacerlo con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios
- Sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto
- Su información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración de la empresa.
- Sea requerido o permitido por la ley

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines atrás indicados al personal que conforman las diferentes jefaturas, coordinaciones y gerencias de SERVIMOS SAS, así como a encargados, proveedores, y a otras personas, según corresponda.

SERVIMOS SAS podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les exigimos que cumplan con el deber de confidencialidad que les asiste. De igual forma, SERVIMOS SAS podrá transferir o transmitir (según corresponda) sus datos personales a otras compañías relacionadas ubicadas en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones que hayan sido otorgadas por los Titulares de los datos personales. SERVIMOS SAS ha adoptado las medidas del caso para solicitar a esas empresas que cuenten, en su jurisdicción y de acuerdo con las leyes a ellas aplicables, con estándares de seguridad y de protección de datos personales siquiera similares a los previstos en este documento, y en general, en las políticas de SERVIMOS SAS sobre la materia. En el caso de transmisión de datos personales, la Compañía suscribirá el contrato de transmisión, o incorporará las cláusulas que contengan lo previsto para estos fines en los términos del Decreto 1377 de 2013.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de Tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de SERVIMOS SAS o archivados en términos seguros, por el tiempo que la ley establezca conservarlos.

10. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO

Le informamos que como Titular de sus datos puede en todo momento solicitar a SERVIMOS SAS como responsable del Tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que nos ha otorgado para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, es importante que tenga en cuenta que su solicitud no procederá cuando se tenga un deber legal. Los mecanismos que han sido dispuestos por SERVIMOS SAS, de fácil acceso y de forma gratuita, para que el titular de los datos presente en cualquier momento la solicitud se encuentra previsto en el capítulo Décimo Segundo de esta Política. Si vencido el término legal respectivo, SERVIMOS SAS como responsable no elimina sus datos personales de sus bases de datos, el titular de los datos tendrá derecho a solicitar a la entidad competente (Superintendencia de Industria y Comercio), que ordene gestionar lo

pertinente. Para estos efectos se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que al titular de los datos le asiste con sus datos personales, son:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por incumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que se establezcan.
- Revocar la autorización y del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Si el titular de los datos desea conocer cuáles son los canales que existen en SERVIMOS SAS para el ejercicio de sus derechos como Titular de los datos, le agradecemos que se remita punto 12 de la presente Política.

12. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS

Los derechos de los Titulares establecidos en la Ley, podrán ser ejercidos ante SERVIMOS SAS por las siguientes personas:

- Por el Titular de los datos, quien deberá acreditar ante SERVIMOS SAS su identidad en forma precisa y confiable.
- Por el representante y/o apoderado del Titular de los datos, previa acreditación ante SERVIMOS SAS de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente aplicable, para el ejercicio de cualquiera de los derechos que le asisten como Titular de los datos, podrá utilizar ante SERVIMOS SAS cualquiera de los mecanismos que se establecen a continuación:

Consultas:

- Los Titulares podrán consultar la información personal del Titular que repose en las bases de datos de SERVIMOS SAS.
- SERVIMOS SAS como responsable del Tratamiento suministrará a los Titulares o a sus causahabientes, toda la información que se encuentre contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- La consulta se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por SERVIMOS SAS, los cuales se describen en ítem 12 del presente capítulo.
- La consulta será atendida por SERVIMOS SAS en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible para SERVIMOS SAS atender la consulta dentro de dicho término, lo informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos:

Los Titulares que consideren que la información que se encuentra contenida en las bases de datos de SERVIMOS SAS debe ser objeto de corrección, actualización, o cuando adviertan incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante SERVIMOS SAS como responsable del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida a SERVIMOS SAS, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Al reclamo deberá adjuntarse fotocopia del documento de identificación del Titular de los datos.
- El reclamo se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por SERVIMOS SAS. De estar incompleto su reclamo, SERVIMOS SAS requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos un (1) mes desde la fecha

del requerimiento realizado por SERVIMOS SAS, sin que el solicitante presente la información requerida, la Compañía entenderá que se ha desistido del reclamo.

- Una vez SERVIMOS SAS reciba el reclamo completo, incluirá en la base de datos una leyenda que indique: "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea gestionado.

Canales Habilitados:

Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos por las personas antes señaladas, a través de:

1. Direcciones de correo electrónicos: consultenos@servimos.com.co, milton.vargas@servimos.com.co, Yelkys.iiménez@servimos.com.co
2. Personalizado: oficina principal calle 42ª N. 9-63.

13. DEBERES DE SERVIMOS SAS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Como responsable del Tratamiento de sus datos personales, SERVIMOS SAS asegurará cumplir con lo siguiente:

- ✓ Asegurar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- ✓ Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- ✓ Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- ✓ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- ✓ Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea, completa, actualizada y comprobable.
- ✓ Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- ✓ Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- ✓ Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- ✓ Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- ✓ Tramitar las consultas y reclamos en los términos señalados en la ley

- ✓ Adoptar un procedimiento para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, que incluya la atención de consultas y reclamos;
- ✓ Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- ✓ Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- ✓ Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- ✓ Cumplir con las normas e instrucciones que impartan las entidades de control

14. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

En caso de haber cambios sustanciales en el contenido de esta Política de Tratamiento de Datos Personales, referidos a la identificación del responsable y a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que el titular ha otorgado a SERVIMOS SAS, la empresa como responsable del Tratamiento le comunicará estos cambios antes de la implementación de las nuevas políticas. Además, cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, SERVIMOS SAS le solicitará una nueva autorización de su parte. En todo caso, lo invitamos a revisar regular o periódicamente nuestra página web www.servimos.com.co, lugar en el cual le informará sobre el cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos habilitados por SERVIMOS SAS para obtener una copia de la misma.

15. ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

La presente Política fue creada junio del año dos mil trece (2013) y fue actualizada septiembre de (2016); empezó a regir a partir del día (28) de octubre del año dos mil diez y seis (2016).

Cordialmente

SERVIMOS SAS